

Schüleraufnahmebogen für das Schuljahr _____



Realschule plus Lingenfeld

- mit Ganztagsangebot -

Klasse: _____

Besuch der Schule ab: _____

Stammdaten Schüler:

Familiennamen:		Vorname(n):	
Geschlecht: <input type="radio"/> männlich <input type="radio"/> weiblich		Konfession: <input type="radio"/> katholisch <input type="radio"/> evangelisch <input type="radio"/> jüdisch <input type="radio"/> islamisch <input type="radio"/> sonstige Rel.-gem. <input type="radio"/> keine Rel.-gem.	
Geburtsdatum:		Geburtsort:	Geburtsland:
Staatsangehörigkeit:	Familiensprache:		Zuzugsdatum:
Herkunftsland:			
Geschwisterkinder an der Schule:		Geschwister:	

Anschriften

Sorgeberechtigte(r)		weitere Sorgeberechtigte(r)	
Art: <input type="radio"/> Mutter <input type="radio"/> Vater <input type="radio"/> Vormund <input type="radio"/> Pflegemutter <input type="radio"/> Pflegevater		Art: <input type="radio"/> Mutter <input type="radio"/> Vater <input type="radio"/> Vormund <input type="radio"/> Pflegemutter <input type="radio"/> Pflegevater	
Familiennamen:		Familiennamen:	
Vorname:		Vorname:	
Straße und Hausnummer:		*Straße und Hausnummer:	
Postleitzahl und Ort:		*Postleitzahl und Ort:	
Telefon (privat):		*Telefon (privat):	
Telefon (Arbeit):		*Telefon (Arbeit):	
Telefon (mobil):		Telefon (mobil):	
E-Mail-Adresse:		*E-Mail-Adresse:	
Schüler wohnt bei:		Mit * gekennzeichnete Angaben nur ausfüllen, wenn abweichende Angaben zwischen den Sorgeberechtigten vorliegen.	
Weitere Ansprechpartner			
Art des Ansprechpartners (Oma, Onkel...):	Familiennamen:	Vorname:	
Telefon (privat):	Telefon (mobil):	E-Mail-Adresse:	
Art des Ansprechpartners (Oma, Onkel...):	Familiennamen:	Vorname:	
Telefon (privat):	Telefon (mobil):	E-Mail-Adresse:	
Art des Ansprechpartners (Oma, Onkel...):	Familiennamen:	Vorname:	
Telefon (privat):	Telefon (mobil):	E-Mail-Adresse:	

Sorgerechteregeleungen (Bitte beachten Sie die gesonderten Hinweise)

Bei Alleinerziehenden/Lebensgemeinschaften

Haben Sie das alleinige Sorgerecht?

- ja nein

(NACHWEIS ERFORDLICH!!!)

Gerichtsurteil/Negativbescheinigung des Jugendamtes

vom

Bitte zur Anmeldung mitbringen!

Einsicht erhalten am:

HDZ:

Sorgerechtserklärung

Haben die Eltern eine Sorgerechtserklärung abgegeben?

- beigefügt wird nachgereicht

Unterschrift der Mutter/des Vaters:

Schulinformationen

Bisher besuchte Schulen:

Einschulungsjahr: (1. Klasse)

Unterricht

gewünschter Religionsunterricht:

- katholische Religion evangelische Religion Ethik

Liegt eine dauerhafte Sportbefreiung vor?

- ja nein Attest liegt vor

Festgestellte, für den Schulbesuch bedeutsame Erkrankungen/Behinderungen/mögliche Gründe für einen Nachteilsausgleich:

Ganztagsschule

Ich melde mein Kind verbindlich zur Teilnahme am Ganztagsschulangebot an: ja

- nein

Ich melde mein Kind zum Essen an:

- ja
 nein

Essenschip Nr.:

Meine/unsere Anmeldung ist für das gesamte Schuljahr verbindlich und verlängert sich um jeweils ein Jahr, wenn die Teilnahme am Ganztagsschulangebot nicht bis spätestens 01.März jeden Jahres schriftlich gekündigt wird.

Mitschülerwünsche bei 5. Klasse:

(max. 2)

Einwilligungen und Erklärungen

Einwilligung zur Darstellung von Bildern auf der Schulhomepage und an die Presse

Da solche Bildnisse ohne Einverständnis der oder des Betroffenen nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung. Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.	<input type="radio"/> einverstanden	<input type="radio"/> nicht einverstanden
---	--	--

Einwilligung zur Weitergabe einer Klassenliste

Zur Erleichterung des Schulbetriebes wäre es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Telefonliste erstellt würde, um notfalls mittels Telefonkette/E-Mailverteiler bestimmte Informationen zwischen Eltern/volljährigen Schülern weiterzugeben. Für die Erstellung einer solchen Liste, die Namen, Vorname des Schülers/der Schülerin und die Telefonnummer/Emailadresse enthält, und für die Weitergabe an alle Eltern der klassenan-gehörigen Schülerinnen/Schüler bestimmt ist, benötigen wir Ihr Einverständnis. Auch diese Einwilligung kann jederzeit von Ihnen für die Zukunft widerrufen werden.	<input type="radio"/> einverstanden	<input type="radio"/> nicht einverstanden
---	--	--

Einwilligung zur Kontaktaufnahme mit der Herkunftsschule

Die Lehrkräfte der Realschule plus Lingenfeld dürfen sich mit den Lehrkräften der Herkunftsschule zum Zweck der Informationsweitergabe bezüglich der schulischen Förderung meines / unseres Kindes in Verbindung setzen. Die Herkunftsschule darf Informationen in mündlicher und schriftlicher Form weitergeben.	<input type="radio"/> einverstanden	<input type="radio"/> nicht einverstanden
---	--	--

Abschließende Erklärung

„RAUCHFREIE SCHULE“

Hiermit erkläre ich/erklären wir bei der Anmeldung unseres Kindes in der Realschule plus Lingenfeld, Schillerstr. 10-12, 67360 Lingenfeld, dass wir über die schulischen Regelungen und Maßnahmen zum Rauchen informiert wurden. Wir erklären uns einverstanden mit dem beschlossenen Programm der „rauchfreien Schule“. Das Rauchverbot gilt auf dem Schulgelände, im Schulgebäude und vor der Schule auch dann, wenn er/sie das Alter von 18 Jahren überschritten hat.

Wir verpflichten uns/ich verpflichte mich, alle Sorgerechtsänderungen sowie Änderungen der Kontaktdaten umgehend der Schule mitzuteilen.

Alle oben gemachten Angaben sind wahrheitsgemäß und vollständig.

Das Hinweisblatt zur Anmeldung wurde mir/uns ausgehändigt.

Die geforderten Aufnahmeunterlagen sind beigefügt oder werden zeitnah nachgereicht.

Ort, Datum	Unterschrift(en) des/r Sorgeberechtigten
------------	--

Erledigungsvermerke (werden von der Schule ausgefüllt)

Grundschulempfehlung	<input type="radio"/> vorhanden	<input type="radio"/> wird bis zum nachgereicht
Kopie des Zeugnis	<input type="radio"/> vorhanden	<input type="radio"/> wird bis zum nachgereicht
Kopie der Geburtsurkunde	<input type="radio"/> vorhanden	<input type="radio"/> wird bis zum nachgereicht
Sorgerechtserklärung:	<input type="radio"/> vorhanden	<input type="radio"/> wird bis zum nachgereicht
Nachweis Masernschutz	<input type="radio"/> vorhanden	<input type="radio"/> wird bis zum nachgereicht
Mathe OG OE	Deutsch OG OE	Englisch OG OE WAPF/AG:
Eduo.sys <input type="radio"/>	LMF <input type="radio"/>	Excel <input type="radio"/>



Hinweise zum Schüleraufnahmebogen

Die im Aufnahmeantrag getätigten Angaben werden gemäß den aktuell gültigen Datenschutzverordnungen und die Fragen zum Zusammenleben der Elternteile gemäß der aktuellen Rechtsprechung und des BGB erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die weitere Datenverarbeitung richtet sich nach den Vorschriften des landeseigenen Schulgesetzes sowie den gegebenenfalls ergänzenden Bestimmungen der Datenschutzverordnung Schule. Sie haben gemäß dem Schulgesetz ein Recht auf unentgeltliche Auskunft und Akteneinsicht. Bei vermuteten Verletzungen des Datenschutzrechts können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten dieser Schule wenden.

Hinweise zum Sorgerecht:

Das Sorgerecht ist im Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB) geregelt. Es unterscheidet verschiedene Gruppen von Sorgeberechtigten. Die häufigsten Konstellationen – mit Konsequenzen für die Befugnis, Daten des Kindes an diese Personen weiter-zugeben – sind:

- *Zusammenlebende Eltern*: Gemeinsames Sorgerecht (§ 1626 BGB) = Mitteilung von Daten an beide Elternteile grundsätzlich zulässig.
- *Dauernd getrennt lebende Eltern*: Grundsätzlich gemeinsames Sorgerecht, es sei denn, gerichtlich ist etwas anderes geregelt (§ 1671 BGB) = **Mitteilung** grundsätzlich an beide Elternteile zulässig, aber bei gerichtlicher anderer Entscheidung Übermittlung nur an den festgelegten Sorgeberechtigten.
- *Lebensgemeinschaften*: Unverheiratete Partner mit gemeinsamen Kindern (§1826aBGB): Gemeinsames Sorgerecht bei Abgabe einer Sorgerechtserklärung des Kindesvaters: Übermittlung an beide Elternteile, ansonsten nur an die Mutter.

Dabei ist zu berücksichtigen, dass nach § 1687 BGB der Sorgeberechtigte, bei dem sich das Kind aufhält, für alle alltäglichen Angelegenheiten entscheidungsbefugt und informationsberechtigt ist. **Der andere Elternteil ist seitens der Schule nur in Angelegenheiten von erheblicher Bedeutung zu beteiligen.** Darunter fallen wichtige schulische Angelegenheiten wie: Anmeldung, Nichtversetzung, Nichtzulassung oder das Nichtbestehen einer Abschlussprüfung, den vorübergehenden Ausschluss vom Unterricht über eine Woche hinaus, Entlassung von der Schule oder deren Androhung, Verweisung von allen öffentlichen Schulen oder deren Androhung und sonstige, schwerwiegende Sachverhalte, die das Schulverhältnis wesentlich beeinträchtigen.

Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten:

- 1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?**
Verantwortlich ist die Realschule plus Lingenfeld, Schillerstr. 10-12, 67360 Lingenfeld
Bei Fragen, Beschwerden oder Anregungen stehen Ihnen Schulleitung in Kooperation mit dem schulischen Datenschutzbeauftragten zur Verfügung. Diesen erreichen Sie über das Sekretariat.
- 2. Zu welchem Zweck werden Ihre Daten und die Ihres Kindes verarbeitet?**
Die Daten werden zur Erfüllung unseres Bildungs- und Erziehungsauftrages nach § 67 Schulgesetz und den dazugehörigen Schulordnungen verarbeitet. In Bezug auf die Eltern handelt es sich in erster Linie um Kontaktdaten; in Bezug auf die Schülerinnen und Schüler um Schulverwaltungsdaten und für die pädagogische Arbeit notwendige Daten. Hierzu gehören auch Schulnoten.
- 3. An welche Stellen können Daten übermittelt werden?**
Unter Beachtung der gesetzlichen Voraussetzungen übermitteln wir Daten beispielsweise an die Schulaufsichtsbehörden, den Schulträger oder an eine andere Schule bei einem Schulwechsel. Wir geben keine Schülerdaten an private Stellen für Werbezwecke weiter.
- 4. Wie lange werden die Daten gespeichert?**
Wir löschen die Daten von Schülerinnen und Schülern grundsätzlich spätestens ein Jahr nach Verlassen der Schule. Für einige Unterlagen bestehen spezielle Aufbewahrungsfristen, z.B. werden Klassen- und Kursbücher sowie Unterlagen über die Lernmittelfreiheit 3 Jahre, Einzelfallakten des Schulpsychologischen Dienstes 5 Jahre; Bafög-Unterlagen 6 Jahre und Abschluss- und Abgangszeugnisse 60 Jahre aufbewahrt.
- 5. Welche Datenschutzrechte haben Sie bzw. Ihr Kind?**
Nach den Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen bestimmte Datenschutzrechte zu, z.B. das Recht auf Berichtigung oder Löschung von Daten; das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung sowie das Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung. Außerdem steht Ihnen ein Auskunftsrecht im Hinblick auf die bei uns gespeicherten Informationen über Sie und Ihr Kind zu. Auf Verlangen werden wir Ihnen eine Kopie der personenbezogenen Daten zur Verfügung stellen. Außerdem können Sie sich bei Beschwerden aus dem Bereich des Datenschutzes an die Schule bzw. den dortigen schulischen Datenschutzbeauftragten sowie an den Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz wenden.